

福祉・介護職員処遇改善に関する取組について

当法人では、職員が安心して働き続けられる環境づくりのため、『福祉・介護職員等処遇改善加算』を取得し、処遇改善に関するさまざまな取組を行っています。

【取得状況】

令和8年4月～令和8年5月

事業所名	サービス名	処遇改善加算の区分
地域作業所ドリーム	就労継続支援B型	加算Ⅰ
	就労移行支援	加算Ⅰ
	就労定着支援	加算Ⅰ
生活介護事業所あとり	生活介護	加算Ⅰ

令和8年6月～令和9年3月

事業所名	サービス名	処遇改善加算の区分
地域作業所ドリーム	就労継続支援B型	加算Ⅰロ
	就労移行支援	加算Ⅰロ
	就労定着支援	加算Ⅰロ
生活介護事業所あとり	生活介護	加算Ⅰロ
指定特定相談支援事業所 ドリーム	計画相談支援	処遇改善加算

【賃金改善の実施】

処遇改善加算に基づき、職員の賃金改善を行っています。経験や役割に応じた適切な処遇を行い、働きがいのある職場づくりを進めています。

【キャリアパス要件への対応】

職員の成長を支援するため、以下の取組を実施しています。

- ・ 研修体系の整備および研修機会の確保
- ・ 資格取得支援制度の実施
- ・ 評価制度の整備

【職場環境要件への取組】

見える化要件に基づき、当法人における賃金以外の処遇改善に関する具体的な取組内容を

以下のとおり公表します。

① 入職促進に向けた取組

- ・ 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
- ・ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い人材が応募しやすい採用体制の整備

② 資質向上・キャリアアップ支援

- ・ 働きながら国家資格等の取得を目指す者やより専門性の高い支援技術の向上のための研修受講支援
- ・ 上位者によるキャリア面談の実施（働き方・キャリア形成の相談機会の確保）

③ 両立支援・多様な働き方の推進

- ・ 子育て・介護と仕事の両立を支援する休業制度の充実
- ・ 職員の事情に応じた勤務シフトの調整
- ・ 非正規職員から正規職員への転換制度の整備
- ・ 有給休暇を取得しやすい職場づくり（業務の属人化防止・業務配分の適正化）

④ 心身の健康管理（腰痛対策を含む）

- ・ 健康管理・メンタルヘルス対策の実施
- ・ 事故・トラブル対応マニュアルの整備

⑤ 生産性向上（業務改善・働く環境改善）

- ・ 現場課題の「見える化」（課題の抽出、構造化等）の実施
- ・ 業務手順書の作成、記録・報告様式の工夫による情報共有や負担軽減
- ・ 業務支援ソフトやタブレット・スマートフォンの導入
- ・ 業務内容の明確化と役割分担を行い、福祉・介護職員が支援に集中できる環境を整備
- ・ 各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、人事管理・福利厚生システムの共通化等を通じて、職場環境の改善に向けた取り組みの実施

⑥ やりがい・働きがいの醸成

- ・ ミーティング等による職場内コミュニケーションの活性化
- ・ 職員の意見を勤務環境や支援内容の改善に反映
- ・ 地域の児童・生徒・住民との交流を通じた地域参加の促進
- ・ 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供

以上の取組を通じて、職員が働きやすい職場づくりと、利用者の皆様へのサービス向上に努めています。 今後も継続的な改善を行い、より良い福祉サービスの提供を目指してまいります